



ОБЩИНА ПЛОВДИВ – РАЙОН „ТРАКИЯ”

4023 Пловдив ЖР „Тракия” бул. „Освобождение” № 63 тел.:682323 факс:680316 e-mail:trakia@plovdiv.bg

На основание чл. 10, ал. 1 от Закона за държавния служител (ЗДСл), чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурси и подбора при мобилност за държавните служители (НПКПМДСл) и заповед № 6-Z21-121 / 30.03.2021 г. на Кмета на Район „Тракия”,

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА:

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ „АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ” в дирекция „Административно, правно, информационно обслужване и управление на собствеността“ при район „Тракия“

1. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- **Степен на образование** - Висше- бакалавър ;
 - Професионална област- икономическа, административна, стопанска.
- **Професионален опит** – 2 години
- **Минимален ранг за длъжността**- IV-ти младши.
 - Да отговарят на изискванията по чл. 7, ал. 1 от ЗДСл
 - Комуникативни способности и умения за работа в екип.
 - Много добра компютърна грамотност.
 - Познаване и прилагане на нормативните актове по управление и контрол на стопанската дейност и общинската собственост.

2. Начин на провеждане на конкурс: тест и интервю.

3. Основна месечна заплата за длъжността – минимална-720 лв.; максимална-1800 лв.;

4. Основна цел на длъжността: Свързана е със събирането и систематизирането на информация, обработка на база данни, обслужване на физически и юридически лица, развиващи дейност на територията на Район «Тракия», участие при провеждането на политиката на района, съгласно дейността и функциите на звеното по общинска собственост.

5. Необходими документи:

5.1. Заявление по образец – приложение № 3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДСл ;

5.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 17, ал. 3, т. 2 от НПКПМДСл;

5.3. Копия от документи за придобита образователно - квалификационна степен и допълнителни квалификации, изискващи се за длъжността;

5.4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител, в случай че притежават такъв.

Документите се подават в непрозрачен запечатан плик в деловодството на район „Тракия”, ж.к. Тракия, бул. „Освобождение” № 63, от 9.00 ч. до 17.00 ч. в 10-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса.

Документите по т. 5 могат да се подават и по електронен път на електронна поща trakia@plovdiv.bg, като в този случай заявлението по т. 5.1 и декларацията по т. 5.2 следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Информация относно конкурса ще се обявява в сайта на район „Тракия”(trakia-plovdiv.bg) и на информационното табло на входа на Района.

Телефон за информация: 032 68 24 77, стая 203 , Човешки ресурси