



ОБЩИНА ПЛОВДИВ - РАЙОН "ТРАКИЯ"

гр. Пловдив, 4023, Ж.Р. "Тракия", бул. "Освобождение" № 63, тел: (032) 682 323, факс: (032) 680 316, e-mail: trakia@plovdiv.bg, www.trakia-plovdiv.bg



ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ - РАЙОН „ТРАКИЯ“
КОСТАДИН ДИМИТРОВ

ДАННИТЕ СА ЗАЛИЧЕНИ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 42, АЛ. 5 ОТ ЗОП, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 2 И ЧЛ. 23 ОТ ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за провеждане и участие в публично състезание по реда на ЗОП
за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА
ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ И КУХНИ, НАХОДЯЩИ СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА ПЛОВДИВ - РАЙОН „ТРАКИЯ“**

в три обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция № 1 – „Доставка на хляб и тестени изделия“**
- **Обособена позиция № 2 – „Доставка на месо, месни продукти, риба и яйца“**
- **Обособена позиция № 3 – „Доставка на мляко и млечни продукти“**

ПЛОВДИВ 2019 г.

Раздел I. ОБЩИ УСЛОВИЯ. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

Възложител: Възложител на настоящата поръчка е кметът на Община Пловдив - Район „Тракия“ на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закон за обществените поръчки (ЗОП). Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Място на изпълнение: общинските детски ясли и кухни, находящи се на територията на Община Пловдив - Район „Тракия“, описани по-долу. Списъкът на учрежденията може да бъде съкращаван или допълван по време на действие на договора, за което на изпълнителя ще бъде изпращано уведомително писмо.

Начин на изпълнение на обществената поръчка: чрез периодични доставки в съответствие с предварително подадени заявки във франко складовете на детските ясли и кухни на територията на Община Пловдив - Район „Тракия“ на следните адреси:

1. Детска ясла „СЛЪНЧЕВ РАЙ“, гр. Пловдив, ЖР „Тракия“, ул. „Светослав Тертер“ № 5;
2. Детска ясла „ПРИКАЗКА“, гр. Пловдив, ЖР „Тракия“, ул. „Маестро Георги Атанасов“ № 8;
3. Детска кухня „БОНБОН“, гр. Пловдив, ЖР „Тракия“, ул. „Маестро Георги Атанасов“ № 13;

Предмет на обществената поръчка: ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ И КУХНИ, НАХОДЯЩИ СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ - РАЙОН „ТРАКИЯ“ с 3 /три/ обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 – „Доставка на хляб и тестени изделия“
- Обособена позиция № 2 – „Доставка на месо, месни продукти, риба и яйца“
- Обособена позиция № 3 – „Доставка на мляко и млечни продукти“

Срок на действие на договорите: Всеки договор за всяка от обособените позиции влиза в сила след изтичане действието на договора, сключен от Община Пловдив – Район „Тракия“ за доставка на идентични хранителни продукти от съответната обособена позиция и е със срок на действие две години от влизането му в сила или до изчерпване на сумата по него, което от двете събития настъпи по-рано.

Доставки: Доставките по всяка от обособените позиции от настоящата обществена поръчка са по предварителна заявка на директорите на съответните детски заведения или от определени от тях длъжностни лица (домакин или др.). Заявките се подават по електронна поща или факс.

Доставките на хранителни продукти до детските ясли и детските кухни ще се извършват до франко складовете на общинските детски заведения в работен за заведенията ден, както следва:

- за обособена позиция № 1 „Доставка на хляб и тестени изделия“ - ежедневно, най-късно до 07:00 часа;
- за обособена позиция № 2 „Доставка на месо, месни продукти, риба и яйца“ – един път седмично от 07:30 до 14:00 часа;
- за обособена позиция № 3 „Доставка на мляко и млечни продукти“ – доставките на мляко ще се извършват ежедневно най-късно до 07:30 часа, а на млечните продукти – един път седмично най-късно до 14:00 часа.

Регулярните доставки за всички обособени позиции не изключват възможността за извънредни такива, в зависимост от нуждите на съответното детско заведение.

При доставяне на заявените от детските заведения количества хранителни продукти ще се издава двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), съдържащ наименованието на заведението, приело стоката, видовете, количеството, партидните номера на доставените продукти, тяхната единична и обща цена.

Посочените количества в техническите спецификации и ценовите предложения за обособените позиции са приблизителни и необвързващи за Възложителя - могат да се

завишават или намаляват, да се заменят едни с други, в зависимост от посещаемостта на детските заведения и конкретните нужди на Възложителя.

Общите стойности за обособените позиции, които ще се получат при остойносттаване на ценовите предложения, съобразно офериранияте от избория за изпълнител участник единични цени, са максимални и не са обвързващи за страните по договора, като възложителят има право в зависимост от нуждите на детските заведения и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага доставки за цялата стойност.

Заплащането на доставените продукти се извършва по банкова сметка на Изпълнителя в срок, съгласно договора, след представяне на фактура, придружена с двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотнесен документ).

На детските заведения ще се доставят хранителните продукти, подробно описани като артикули и изисквания в техническата спецификация и в ценовото предложение по образец за съответната обособена позиция, приложени към настоящата документацията. Доставяните хранителни продукти следва да отговарят на нормативните разпоредби, действащи в страната.

При доставка на продуктите, същите следва да бъдат придружени със съответните търговски документи/сертификати за качество и произход/експертен лист.

Обща стойност на поръчката: стойността на настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка е общо в размер на: **243 219 лв** /двеста четридесет и три хиляди двеста и деветнадесет лева/ с ДДС или **202 682,50 лв** /двеста и две хиляди шестстотин осемдесет и два лева и петдесет стотинки/ без ДДС, разпределена както следва:

- обособена позиция № 1 – „Доставка на хляб и тестени изделия” - 136 127 лв с ДДС;
- обособена позиция № 2 – „Доставка на месо, месни продукти, риба и яйца” – 97 258 лв с ДДС;
- обособена позиция № 3 – „Доставка на мляко и млечни продукти” – 9 834 лв с ДДС;

Стойностите са максимални и не са обвързващи за страните по договора, като възложителят има право в зависимост от нуждите на детските заведения и финансовия ресурс, с който разполага да не възлага доставки за цялата стойност.

Стойностите по всяка една от обособените позиции са максимално допустими и участник, чиято ценова оферта не е съобразена с финансовия ресурс на Възложителя и го надвишава, ще бъде отстранен от участие.

Цена. Начин на образуване на предлаганата цена. Актуализация и заплащане:

Единичната цена за артикул, която Възложителят следва да заплаща е офериранията единична цена за конкретен артикул от ценовото предложение. Тази цена е с включени всички разходи за изпълнение на доставките, предмет на договора, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспорт франко детските заведения на територията на Община Пловдив - Район „Тракия“, труд, печалба и т.н. за Изпълнителя.

Единичните цени подлежат на актуализация веднъж на 6 /шест/ месеца за обособена позиция № 1 и 3, съответно веднъж на 3 /три/ месеца за обособена позиция № 2. Първата актуализация се извършва в петнадесетдневен срок от влизане в сила на договора. Преди извършване на актуализацията са в сила цените, оферирани в ценовото предложение на участника.

Актуализацията се извършва на база справка за осреднени цени на едро на всеки хранителен продукт от номенклатурата за гр. Пловдив, издадена от държавно предприятие "СИСТЕМА ЗА АГРОПАЗАРНА ИНФОРМАЦИЯ" ЕООД (САПИ) за сметка на изпълнителя. За всяка извършена актуализация страните съставят и подписват протокол, в който се отразяват актуалните цени на продуктите, които са в сила за определен период. Променените цени влизат в сила от първо число на месеца, следващ датата на подписване на протокола и са

валидни до промяната им, въз основа на нов протокол. По посочения начин цените се променят до края на действието на договора.

Начин за формиране (изчисляване) на актуалните цени: Преди първата актуализация за всеки продукт от номенклатурата се изчислява коефициент К, който представлява съотношение между цената, предложена от Изпълнителя и средната цена на едро за град Пловдив съгласно актуална справка от САПИ. Този коефициент служи за формиране на цените при актуализиране и няма да бъде променян през целия срок на договора. Изчислява се по формулата: $K = (\text{Ц-предлагана}/\text{Ц-сапи}) * 100$, където "Ц-предлагана" е цената, оферирана в Ценовото предложение на Изпълнителя, "Ц-сапи" е средната цена на едро за град Пловдив, посочена в актуалната справка на САПИ. При извършване на всяка актуализация цените ще се формират по следната формула: $\text{Ц-продукт} = (K * \text{Ц-сапи}) / 100$, където "Ц-продукт" е актуалната формирана цена на продукта, „К” е коефициент (чието значение и начин на формиране е посочено в предходните изречения), "Ц-сапи" е средната цена на едро за град Пловдив, посочена в актуалната справка на САПИ.

Първата актуална справка на САПИ се предоставя от Изпълнителя на Възложителя в петнадесетдневен срок от влизане в сила на договора за съответната обособена позиция и служи за изчисляване на коефициента, при което страните съставят и подписват протокол за установяване коефициент за актуализиране на доставните цени. Коефициентът за актуализиране на доставните цени се запазва непроменен за цялото време на действие на договора.

Изпълнителят е длъжен до 25 (двадесет и пет) число на всеки шест месеца (за обособена позиция № 1 и 3), съответно на всеки три месеца (за обособена позиция № 2) да предоставя на възложителя актуална справка на САПИ за осреднените цени на едро за град Пловдив за всеки хранителен продукт от номенклатурата. За актуална справка на САПИ се счита тази, която е издадена преди не повече от 3 /три/ работни дни.

Раздел II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

При изпълнение на доставка на хранителни продукти, предмет на настоящата обществена поръчка следва да се спазва техническата спецификация на всяка от обособените позиции (приложени към настоящата документация) и действащите в страната нормативни разпоредби.

Раздел III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя в документацията за провеждане и участие условия и към разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Всеки участник може да подава оферти и да бъде избран за изпълнител за една, за две или за всички обособени позиции. Участникът попълва един ЕЕДОП, като в него посочва наименованията на всички обособени позиции, по които желае да направи оферта. За всяка обособена позиция се подават отделно попълнени документи (техническо предложение, ценова оферта, списък – декларация по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП), които се опаковат в един общ плик, по начина описан в Раздел IV от настоящата документация. Не се допуска представянето на варианти.

Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. Подизпълнител в офертата на участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения и всички други образувания, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в Част III, раздел Г от ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);

1.3. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, **по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП**, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица или предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, следва да се има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за всеки член на обединение и за подизпълнителите. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.4. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

1.5. Няма право да участват в процедурата лицата съгласно чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и съгласно чл. 69 от ЗПКОНПИ.

1.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Участниците следва да представят Списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съгласно приложения образец.

1.10. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор или че ще ползва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1 (1.1-1.9) от Раздел III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ от настоящата документация.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Забележка: Условието по т.1 (1.1-1.12) от Раздел III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ от настоящата документация се прилагат отделно за всяка обособена позиция.

2. Обединение

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението за изпълнението на обществената поръчка;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ и бъде определено за изпълнител, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ като Договорът за възлагане на настоящата обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна

регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Подизпълнители

3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по предходната точка.

3.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

3.9. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.8.

3.10. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.11. Разплащанията по т. 3.10. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.12. Към искането по т. 3.11. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.13. Възложителят има право да откаже плащане по т. 3.10, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.14. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

3.15. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионална компетентност.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.3.

4.5. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – възложителят не поставя изисквания.

2. Икономически и финансови изисквания към участниците – възложителят не поставя изисквания.

3. Технически и професионални способности – възложителят не поставя изисквания.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. На основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - **най-ниска цена**.

Възложителят ще определи изпълнител на обществената поръчка за всяка обособена позиция отделно, въз основа на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Оценяването на предложенията ще става на база общата стойност с ДДС за обособената позиция, за която се подава оферта. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена за съответната обособена позиция. В случай, че предложените цени на две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти по съответната обособена позиция.

Конкретното ценово предложение на участника се изготвя съгласно Образец № 3, неразделна част от документацията за участие и се представя на хартиен носител. Предложените цени в ценовата оферта следва да са в български лева с включен ДДС, с точност до втория знак от десетичната запетая.

При попълване на ценовото предложение участниците трябва стриктно да се придържат към образа на офертата. Предложената цена в „Ценово предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката, франко склада на съответния краен получател (тоест крайната доставна цена).

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При подготовка на офертата по съответната обособена позиция, участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да спазва точно обявените от възложителя условия.

Заявлението и офертата за съответната позиция, трябва да бъдат попълнени на български език и оформени по приложените към настоящата документация образци, чиито условия са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни. Варианти не се допускат. Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да се подписват и представят от пълномощник. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод.

Срок на валидност на офертата: 6 месеца от датата, която е посочена в обявлението за крайна дата на получаване на офертата и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срока на валидност на офертите си.

1. Съдържание на офертите и изисквания

Съдържанието на опаковката включва заявление и оферта

1.1. Заявлението съдържа:

1.1.1. Опис на представените документи – в свободен текст;

1.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид /еЕЕДОП/.

Участниците следва да предоставят на възложителя еЕЕДОП като използват файла с наименование: „ЕЕДОП.doc“ (формулярът е подготвен с текстообработваща програма WORD), находящ се в „приложения за попълване“ за настоящата поръчка в профила на купувача.

Попълненият еЕЕДОП се подписва с квалифициран електронен подпис и се поставя на подходящ оптичен носител /като например диск - CD или DVD, скорост на запис до 16x/ - по възможност надписан с името на участника и обособената позиция, за която се подава оферта. Файлът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

еЕЕДОП се попълва и подписва в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП, указанията на Възложителя, указанията в стандартния образец и указанията на АОП, който са достъпни на следния адрес:

При полагане на подписа да се посочи името и позицията, от която се подписва.

1.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.1.4. При участник – обединение – документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка/обособена позиция:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

1.1.5. Списък - декларация - **Приложение № 4** – относно всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

2. Офертата съдържа:

2.1.1. Техническо предложение **Приложение № 2**, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

2.1.2. Ценово предложение - **Приложение № 3** - съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване за съответната обособена позиция, за която подава оферта. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Ценовото предложение за съответната обособена позиция, за която се подава офертата се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри за обособена позиция №".

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри ” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение на участника задължително трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница. Некоректно попълнено „Ценово предложение”, при което липсва пълната информация, изисквана от възложителя или при което има аритметични грешки, води до отстраняване от участие в поръчката.

В цената на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на доставката в описания вид и обхват.

3. Подаване на офертата

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Пловдив, район „Тракия“, бул. „Освобождение“ № 63, гише № 3 - деловодство, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:15 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, лице за контакт,

телефон, факс, електронен адрес, наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се представят документите – офертата, както следва:

ДО
ОБЩИНА ПЛОВДИВ - РАЙОН „ТРАКИЯ“
гр. Пловдив, бул. „Освобождение“ № 63

О Ф Е Р Т А

За участие в процедура (публично състезание) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ И КУХНИ, НАХОДЯЩИ СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ - РАЙОН „ТРАКИЯ“

по Обособена позиция №
/изписва се № и наименование на обособената позиция за която се представят документи/

име на участника

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

3.3. Когато участник подава оферта само за една обособена позиция опаковката включва документите, описани в Раздел VI, т. 1.1.1 - 1.1.5 и т. 2.1.1. от настоящата документация, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри за обособена позиция №", който съдържа документа, описан в Раздел VI, т. 2.1.2 от настоящата документация за съответната обособена позиция, за която се подава офертата.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката поставя:

- един еЕЕДОП, като в него посочва всички обособени позиции, по които желае да участва
- за всяка от обособените позиции отделни документи, описани в Раздел VI, т. 1.1.1 - 1.1.5 (без т. 1.1.2) и т. 2.1.1. от настоящата документация и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри за обособена позиция №", всеки от който съдържа документа, описан в Раздел VI, т. 2.1.2 от настоящата документация за съответната обособена позиция, за която желае да участва.

2.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

2.5. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта /с входящ номер/”.

2.6. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

2.7. Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

2.8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 4 % от стойността договора без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1.2.1. парична сума;

1.2.2. банкова гаранция;

1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Гаранцията по т. **1.2.1** или т. **1.2.2** може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.7. При представяне на гаранцията във вид на парична сума, същата се внася по сметка на Община Пловдив - Район „Тракия”, както следва:

IBAN BG 24 IORT 7375 3302 0004 03

БАНКОВ КОД - BIC IORTBGSF

БАНКА - „ИНВЕСТБАНК” АД, КЛОН ПЛОВДИВ

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва договора за обществената поръчка (предмета), за който се представя гаранцията.

1.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VIII. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от ЗОП. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

2. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и

регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Задължения на участника в процедурата:

- да е запознат с техническата спецификация за обособената позиция, за която подава оферта.
- да попълни и подаде в указания срок офертата си със съответните приложения съгласно изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и в съответствие с разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Обмен на информация

4. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, а когато няма такава възможност – чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, по факс, както и чрез комбинация от изброените способи. В тази връзка и с цел спазване на принципът на ЗОП за равнопоставеност, е препоръчително всички участници да посочват електронен адрес и факс за кореспонденция при провеждане на процедурата.

5. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП: изпращат се по електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс.

6. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка необходима информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача на Община Пловдив-Район „Тракия” към преписката на обществената поръчка.

7. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

По въпроси свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертата, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ IX. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1.** Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
- 2.** Техническа спецификация (за всяка обособена позиция) – **Приложения № 1;**
- 3.** Техническо предложение – **Приложение № 2;**
- 4.** Ценово предложение – **Приложение № 3;**
- 6.** Списък декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП – **Приложение № 4;**
- 7.** Проект на договор за обществена поръчка - **Приложение № 5;**