

ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА РАЙОН „ТРАКИЯ“
К***** Д***** - на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП,
във вр. с чл. 2 и чл. 23 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане и участие в публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ИНЖЕНЕРИНГ - ПРОЕКТИРАНЕ, АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР), СВЪРЗАНИ С ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЕКТ „ПАРК В ПИ 56784.540.390 “ ПО КАДАСТРАЛНА КАРТА НА ГР. ПЛОВДИВ“

ПЛОВДИВ 2018 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА.

Възложител: Възложител на настоящата поръчка е Кметът на Район „Тракия“ – Община Пловдив на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

Предмет на обществената поръчка: „Инженеринг – проектиране, авторски надзор по време на строителството, изпълнение на строително-монтажни работи (СМР), свързани с изграждане на обект „Парк в ПИ 56784.540.390” по кадастрална карта на гр. Пловдив”.

Място на изпълнение: ПИ 56784.540.390 на територията на Район „Тракия” - Община Пловдив.

Финансиране и плащания – Средства, предвидени в бюджета на Район "Тракия"- Община Пловдив. Максималната стойност на поръчката е до 360 000 /триста и шестдесет хиляди/ лева с включен ДДС. Стойността на договора е съгласно ценовото предложение на изпълнителя.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

С възлагането на проекта се цели изграждане на нова паркова площ с нови обемно-пространствени и функционални елементи, както и изграждане на автоматични инсталации за напояване, нова техническа инфраструктура, обслужваща парка.

Изработена и одобрена е план схема (ПС) за парка от Район „Тракия“ – Община Пловдив.

Проектът следва да съдържа следните части:

1. Част: “Благоустрояване и паркоустрояване”
2. Част “Геодезия” - Вертикална планировка, трасировъчен план
3. Част “Водоснабдяване и канализация”;
4. Част „Поливане и сондаж“
5. Част “Електротехническа”;
6. Част „План за безопасност и здраве“;
7. Част „План за управление на строителните отпадъци“;
8. Част „Авторски надзор“;

Към проекта следва да бъдат представени и Количествено-стойностни сметки по всички части на проекта /КСС/ и Обяснителни записки по всички части на проекта.

Подробните изисквания към проекта и съдържанието на отделните му части са подробно описани в Заданието за проектиране и авторски надзор, което е неразделна част от Документацията за участие в поръчката.

Изпълнението на СМР ще е съгласно техническите спецификации и по стандарти и технологии, приети за приложение в Република България, въвеждащи европейски или международни стандарти, в съответствие със съгласуваните и одобрени работни инвестиционни проекти, и действащите в страната норми и стандарти.

Допълнителни изисквания към изпълнението на поръчката:

Сроковете за изпълнение са съгласно оферирания от участника. Всеки участник сам предлага срок в рамките, на който би могъл да изпълни качествено поръчката, но не повече от 6 /шест/ месеца за изпълнение на инженеринга /проектиране, авторски надзор и СМР/, като участникът посочи както целия срок за изпълнение, така и срока за проектиране и срокът за авторски надзор и СМР.

След приемане на проекта възложителят предприема действия по одобряване на същия и издаване на строително разрешение.

Срокът за упражняване на авторски надзор е по време на строителството. Авторският надзор се осъществява от проектанта на съответната част от проекта. Авторският надзор следва да се осъществява съгласно разпоредбите на ЗУТ и другите относими нормативни актове.

За изпълнените дейности при завършване на обекта двете страни подписват протокол за установяване на извършените работи, в който протокол видовете дейности са описани подробно.

Гаранционният срок е съгласно оферирания в техническото предложение. Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

В единичните цени в количествено-стойностната сметка /КСС/, следва да бъдат включени всички разходи на изпълнителя, включително авторски надзор, материали, труд, механизация, транспорт на материали и работници, доставка на обекта на необходимата техника, необходимите подготвителни и завършителни работи, почистване на обекта от строителните отпадъци, както и разходите за извозване и депониране на строителни отпадъци и др. При формиране на единичните цени от КСС да е спазено изискването за минимална цена на труда.

Заплащането ще се осъществява по банков път по сметка на изпълнителя по начин, уреден в клаузите на проекто договора.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя в документацията за участие условия и изискванията на Закона за обществените поръчки.

Не се допуска представянето на варианти.

Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. Подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1. Общи изисквания към участниците в процедурата

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП.

***Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:**

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;
б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
в/ други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

***Забележка:** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.3. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.4. За участниците не трябва да важи, посоченото в чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.5. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.6. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания за прилагане на разпоредбата на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, липсата на свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Участниците следва да представят Списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съгласно приложения образец.

2. Обединение

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговорката, че участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнението на обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/ри, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ и бъде определено за изпълнител, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ като Договорът за възлагане на настоящата обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Подизпълнители

3.1 Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2 Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3 Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 3.2.

3.4 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.5 В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.6 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.7 След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на

подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.8 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.9 Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.10 Разплащанията по т. 3.9. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.11 Към искането по т. 3.10., изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.12 Възложителят има право да откаже плащане по т.3.9., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.13 Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

3.14 Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. Използване на капацитета на трети лица.

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионална компетентност.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.3.

4.5. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 – 4.4.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

I. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

1. Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите или аналогичен регистър за изпълнението на строежи с обхват минимум четвърта група, четвърта категория съгласно чл. 5, ал. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя.

За доказване на това обстоятелство участниците трябва да попълнят Раздел IV, част А, т. 1 от ЕЕДОП, като посочат номер и дата на удостоверение за вписване, дата на валидност, групата и категорията строежи, за които е извършено вписване.

2. Работният инвестиционен проект следва да бъде изготвен и подпечатан от проектант с пълна проектантска правоспособност – ландшафтен архитект, ВиК инженер и геодезист, вписани в Камарата на архитектите в България и Камара на инженерите в инвестиционното проектиране или аналогични регистри.

За доказване на това обстоятелство участниците трябва да попълнят Раздел IV, част А, т. 2 от ЕЕДОП, като посочат имената на проектантите, специалност, № на удостоверение, издадено от съответната Камара.

II. Икономически и финансови изисквания към участниците

1. Участникът следва да притежава Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, а ако е чуждестранен участник трябва да притежава еквивалентна застраховка с лимит, покриващ минимално изискуемата застрахователна сума по чл. 171 от ЗУТ.

Участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, т. 5) от ЕЕДОП с данни за притежаваната от него Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж, а ако участват чуждестранни участници данни за еквивалентна застраховка с лимит, покриващ минимално изискуемата застрахователна сума по чл. 171 от ЗУТ. Застраховката трябва да е в сила към момента на отварянето на офертата.

III. Технически и професионални способности. Изисквания

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно: през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил инженеринг или изграждане на парк с площ не по-малка от 10 дка.

Участникът предоставя (декларира) в ЕЕДОП информация за изпълненото строителство, като посочва стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема – Раздел IV, част В, т. 1а от ЕЕДОП.

2. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва: багер за земни работи; фадрома; булдозер; самосвал за извозване на земни маси и насипни материали – 3 бр.; асфалторазстилагч за полагане машинно на асфалтови настилки; вибрационен двубандажен валяк; валяк с гладки бандажи и с гумени уплътнители; гудронатор; бордова кола; ръчна трамбовка и грейдер;

Участникът предоставя (декларира) в ЕЕДОП информация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, необходими за изпълнение на поръчката - Раздел IV, част В, т. 9 от ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически и професионални способности, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, посочени в настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които, участникът се позовава на техния капацитет.

Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за технически и професионални способности, съгласно чл. 67, ал. 6 във вр. чл. 64, ал. 1, т. 2 и ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. На основание чл. 70, ал. 2, т. 3 – икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия – **Оптимално съотношение качество/цена.**

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Показатели, относителната им тежест и принцип на методиката за определяне на комплексната оценка на офертите:

- Критерий за оценка – „оптимално съотношение качество/цена”;
- Общата (комплексна) оценка за всяка оферта се определя, като сума от оценките по съответните показатели изразени в точки по следните формули:

К комплексно = К1 + К2 + К3 + К4, където:

К1 - оценка по „финансов показател“

К2 – оценка по показател „гаранционен срок“

К3 - оценка по показател „срок за изпълнение“

К4 - оценка по показател „управление на риска“

Максималният общ брой точки (К комплексно), които участникът може да получи от заложените показатели е 100 точки.

1. К1 - оценка по финансов показател - 40 точки

$$K1=K1.1.+ K1.2 + K1.3.$$

1.1. Оценка по финансов показател „Предложена цена за изготвяне на технически проект” К1.1 - до 5 точки

Предложена цена за изготвяне на технически проект /Ц/ се изразява с число, представляващо съотношение между предложената най-ниска цена за изготвяне на проект от кандидат в процедурата /Ц_{min}/ към предложената цена за изготвяне на проекта от съответния кандидат /Ц_n/, умножена с тегловен коефициент 5;

$$Ц=(Ц_{min}/Ц_n) \times 5$$

1.2. Оценка по финансов показател „Предложена цена за изпълнение на СМР” К1.2 - до 20 точки

Предложена цена за изпълнение на СМР /Ц/ се изразява с число, представляващо съотношение между предложената най-ниска цена за изпълнение на СМР от кандидат в процедурата /Ц_{min}/ към предложената цена за изпълнение на СМР от съответния кандидат /Ц_n/, умножена с тегловен коефициент 20;

$$Ц = (Ц_{min}/Ц_n) \times 20,$$

1.3. Оценка по финансов показател „Елементи на ценообразуването за непредвидени работи” К1.3 - до 15 точки

В елементите на ценообразуване за непредвидени работи са включени следните технико-икономически показатели: часова ставка; доставно-складови разходи; допълнителни разходи върху труда; допълнителни разходи върху механизацията и печалба. Елементи на ценообразуването за допълнителните видове работи представлява сбор от гореописаните технико –икономически показатели, като всеки един от тях носи определен максимален брой точки:

- за часова ставка – максимум до 3;
- за доставно-складови разходи – максимум до 3;
- за допълнителни разходи върху труда – максимум до 3;
- за допълнителни разходи върху механизацията – максимум до 3;
- за печалба – максимум до 3.

Елементите на ценообразуването за непредвидени работи се изразява с число представляващо съотношение между най-ниския съответен показател, към показателя на съответния кандидат, умножено с тегловен коефициент 3;

Пример: $ЧС = (ЧС_{\min} / ЧС_{\text{предл.}}) \times 3$

където: ЧС е часовата ставка, ЧС_{min} е най-ниската часова ставка, а ЧС предл. – часовата ставка на съответния кандидат

и по този метод, по абсолютно идентичен начин се изчисляват оценките за останалите технико-икономически показатели. Получените оценки се сумират и образуват общата оценка по показателя “елементи на ценообразуването за допълнителните видове работи”.

2. Оценка по показател за качество “Гаранционен срок” К2 - 15 точки

Гаранционният срок /ГС/ се изразява с число, представляващо съотношение между предложеният гаранционен срок на съответния участник /Г_{сп}/ към предложението най-дълъг гаранционен срок от участник в процедурата /Г_{стах}/, умножено с тегловен коефициент 15;

$$ГС = (Г_{\text{сп}} / Г_{\text{стах}}) \times 15$$

3. Оценка по показател за качество “Срок за изпълнение” К3 - 15 точки

$$К3 = К3.1 + К3.2$$

К3 – срок за изпълнение

К3.1 – срок за проектиране

К3.2 – срок за изпълнение на СМР и авторски надзор

Оценка по подпоказател за качество „срок за проектиране” К3.1 - до 5 т.

Срокът за проектиране /СП/ се изразява с число, представляващо съотношение между предложението най- кратък срок за проектиране от кандидат в процедурата /СП_{min}/ към предложението срок за проектиране от съответния кандидат, умножена с тегловен коефициент 5;

$$СП = (СП_{\min} / СП_n) \times 5$$

Оценка по подпоказател за качество „срок за изпълнение на СМР и авторски надзор” К3.2 - до 10 точки

Срокът за изпълнение на СМР и авторски надзор /СИ/ се изразява с число, представляващо съотношение между предложението най- кратък срок за изпълнение на СМР и авторски надзор от кандидат в процедурата /СИ_{min}/ към предложението срок за изпълнение на СМР и авторски надзор от съответния кандидат, умножена с тегловен коефициент 10;

$$СИ = (СИ_{\min} / СИ_n) \times 10$$

4. Оценка по показател „управление на риска“ - К4 – до 30 точки

Минимални изисквания към съдържанието на показател „Управление на риска”:

В предложението относно „Управление на риска” всеки участник следва да анализира, оцени и предложи мерки за управление на идентифицираните от Възложителя рискове, които е

възможно да настъпят при изпълнение на обществената поръчка (проектиране и строителство).

Идентифицирани от Възложителя рискове с висока степен на възможност за поява са:

- Времеви рискове (забава при стартиране на работите, изоставане от графика, закъснение за окончателно приключване).
- Липса/недостатъчно съдействие/координация между Възложител, Консултант и/или други участници в строителството, включително неизпълнение на договорни задължения.
- Трудности при изпълнението на проектантските и строителните дейности, включително непълни и неточни изходни данни, откриване на неидентифицирани подземни комуникации, необходимост от изпълнение на допълнителни проектни дейности, неблагоприятни климатични условия.

Скалата за оценка на подпоказателя е тристепенна – 10, 20 или 30 точки, в съответствие с качеството на представяне на офертата, съгласно изискванията на Възложителя. В таблиците по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 10, 20 или 30 точки.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя към съдържанието на показателя „Управление на риска“, се оценяват по следните критерии:

Критерии	Оценка (точки)
В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от идентифицираните от възложителя рискове и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: <ul style="list-style-type: none">- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление, области и сфери на влияние, оценил е вероятността за настъпване за всеки от описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието му върху изпълнението на договора за всяка от дейностите;- Предложени са ефективни контролни дейности, като всеки един от разгледаните рискове е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването му, и съответно конкретни адекватни* дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилият риск;- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника	30

<p>гарантират изцяло недопускане и/или ефективно** предотвратяване и преодоляване на някой от идентифицираните рискове, респ. последиците от настъпването му.</p>	
<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от идентифицираните от възложителя рискове и са в сила две от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление, области и сфери на влияние, оценил е вероятността за настъпване за всеки от описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието му върху изпълнението на договора за всяка от дейностите; - Предложени са ефективни контролни дейности, като всеки един от разгледаните рискове е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването му, и съответно конкретни адекватни *дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилият риск; - Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника гарантират изцяло недопускане и/или ефективно** предотвратяване и преодоляване на някой от идентифицираните рискове, респ. последиците от настъпването му. 	20
<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от идентифицираните от възложителя рискове и е в сила едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление, области и сфери на влияние, оценил е вероятността за настъпване за всеки от описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието му върху изпълнението на договора за всяка от дейностите; - Предложени са ефективни контролни дейности, като всеки един от разгледаните рискове е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването му, и съответно конкретни адекватни * дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилият риск; - Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника гарантират изцяло недопускане и/или ефективно** предотвратяване и преодоляване на някой от идентифицираните рискове, респ. последиците от настъпването му. 	10

В случай, че Участник не представи предложение по показател „Управление на риска“, както и ако същото не отговаря на минималните изисквания към съдържанието му и/или ако липсва този елемент или една или повече от минимално изискуемите характеристики, същият ще бъде отстранен.

** „Адекватно” – предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретния елемент от предмета на поръчката, за който се отнася;*

*** „Ефективно“ – предложение, което е относимо към конкретната ситуация (в случая към идентифицираният риск) и допринася за целеният от възложителя резултат.*

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

При подготовка на офертата, участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да спазва точно обявените от възложителя условия.

Офертата, техническото и ценовото предложение, трябва да бъдат попълнени на български език и оформени по приложените към документацията образци, чиито условия са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни.

Варианти не се допускат.

1. Съдържание на офертите и изисквания

Съдържанието на офертата включва заявление и оферта – чл. 39 и чл. 47 от ЗОП:

1.1. Заявлението съдържа:

1.1.1. Опис на представените документи;

1.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, считано от 01.04.2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид /еЕЕДОП/.

Участниците следва да предоставят на възложителя еЕЕДОП като използват файла с наименование: „EEDOP_ESPD-BG1.doc” (формулярът е подготвен с текстообработваща програма WORD), находящ се в „приложения за попълване” за настоящата поръчка в профила на купувача.

Попълненият еЕЕДОП се подписва с квалифициран електронен подпис и се поставя на подходящ оптичен носител /като например диск - CD-R или DVD, скорост на запис до 16x/ - по възможност да бъде посочено името на участника. Файлът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

еЕЕДОП се попълва и подписва в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП, указанията на Възложителя, указанията в стандартния образец и указанията на АОП, който са достъпни на следния адрес:

http://rop3app1.aop.bg:7778/portal/page_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

При полагане на подписа да са посочи името и позицията, от която се подписва.

1.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.1.4. При участник – обединение – документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

1.1.5. Списък - декларация - Приложение № 2 – относно всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

2. Офертата съдържа:

2.1.1. Техническо предложение **Приложение № 1**, съдържащо:

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация, заданието за проектиране и авторски надзор и изискванията на възложителя;
- в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) Декларация за срока на валидност на офертата;
- д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

2.1.2. Ценово предложение - **Приложение № 3**

Цените следва да са представени в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

- При несъответствие между изписаните цифром и словом цени, за валидни ще се приемат изписаните с думи стойности.
- **Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.**
- Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри ” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.
- Ценовото предложение на участника задължително трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница. Некоректно попълнено „Ценово предложение”, при които липсва пълната информация, изисквана от възложителя, води до отстраняване от участие в поръчката.

3. Подаване на оферта.

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Пловдив, Район „Тракия“, бул. „Освобождение“ № 63, гише № 3 - деловодство, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:15 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

3.2. Документите и подходящият оптичен носител, свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес, наименованието на поръчката, за която се представят документите – офертата, както следва:

ДО
РАЙОН „ТРАКИЯ“ – ОБЩИНА ПЛОВДИВ
гр. Пловдив, бул. „Освобождение“ № 63

О Ф Е Р Т А

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ИНЖЕНЕРИНГ - ПРОЕКТИРАНЕ, АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР), СВЪРЗАНИ С ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЕКТ „ПАРК В ПИ 56784.540.390 “ ПО КАВАСТРАЛНА КАРТА НА ГР. ПЛОВДИВ“

име на участника

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

3.3. Опаковката включва документите и подходящия оптичен носител, описани в Раздел VI, т. 1 и т. 2.1.1., опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по 2.1.2 от горепосочения раздел.

3.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

3.5. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта /с входящ номер/”.

3.6. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

3.7. Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

3.8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 4 % от стойността договора без включен ДДС.

1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1.2.1. парична сума;

1.2.2. банкова гаранция;

1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Гаранцията по т. **1.2.1** или т. **1.2.2** може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Район „Тракия”- Община Пловдив, както следва:

IBAN BG 24 IORT 7375 3302 0004 03

БАНКОВ КОД - BIC IORTBGSF

БАНКА - „ИНВЕСТБАНК” АД, КЛОН ПЛОВДИВ

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва договорът за обществената поръчка (предмета), за който се представя гаранцията.

1.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

3. Задължения на участника в процедурата.

Да е запознат с техническите спецификации за изпълнение на поръчката и със заданието за проектиране и авторски надзор.

Да попълни и подаде в указания срок офертата си със съответните приложения съгласно изискванията на Възложителя посочени в документацията за участие и ЗОП и ППЗОП.

По въпроси свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертата, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

РАЗДЕЛ VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.

1. Задание за проектиране и авторски надзор;
2. Технически спецификации;
3. План схема /във формати jpeg и dwg/;
4. Геодезическо заснемане /във формати jpeg и dwg/;
5. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /във формат doc/;
6. Техническо предложение – **Приложение № 1;**
7. Списък декларация на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП – **Приложение № 2;**
8. Ценово предложение - **Приложение № 3;**
9. Проект на договор за обществена поръчка - **Приложение № 4;**