

ПРОТОКОЛ № 2

от работата на комисия, назначена със Заповед № 6-Z17-475/02.10.2017 г. на Кмета на Район „Тракия“ за разглеждане и оценка на получените оферти в открита процедура с предмет: „Доставка на хляб и закуски за детските градини и детски ясли на територията на район „Тракия“, община Пловдив“

На 19.10.2017 г., в 10.00 часа в Заседателна зала на Район “Тракия” – Община Пловдив, Комисия назначена със Заповед № 6-Z17-475/02.10.2017 г. на Кмета на Район „Тракия“, в състав:

Председател: Лиляна Власова – Началник-отдел „ОСЕП“ на Район “Тракия”
Членове: 1. Мина Найденова – гл. счетоводител на Функция „Образование”
2. Таня Иванова – Директор Дирекция „АПИО и УС”

се проведе заседание на комисията, при условията на чл. 54 от ППЗОП.

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените от участниците документи относно доказване на съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В Протокол № 1 бяха констатирани непълноти и несъответствие на информацията, с която се доказва съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор по отношение на следните участници:

1. „ЕЛИАЗ” ООД
2. „СИМИД АГРО” ЕООД.

Протокол № 1 от 02.10.2017 г. от работата на комисията беше публикуван в Профила на купувача и беше изпратен и получен от всички участници на 10.10.2017 г. По отношение на горепосочените 2 участници беше дадена възможност в рамките на 5 работни дни, т. е до 17.10.2017 г., да представят допълнителни документи.

В срок до 10.10.2017 г. документи се представиха от всички посочени по-горе 2 участници.

Съгласно чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, след изтичане на срока от 5 работни дни, даден в Протокол № 1 от 02.10.2017 г., комисията в настоящото заседание пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи.

1. „ЕЛИАЗ” ООД – В Протокол № 1 от 02.10.2017 г. от участникът е изискано да представи:

- Нов ЕЕДОП с попълнена Част IV, Раздел Г, като се посочи обхват на сертификацията, включваща храни и/или група хранителни продукти, предмет на поръчката, номер и дата на издаване на сертификата, срок на валидност, лице, което е издало сертификата.

- ЕЕДОП следва да бъде подписан от двамата управители или ако има различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, да се представи отделен ЕЕДОП за всяко лице.

Допълнително представените документи се приложиха към офертата на участника.