

СЪДЪРЖАНИЕ

- Решение за откриване на обществена поръчка.
- Обявление за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ I - ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....

РАЗДЕЛ II- ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.....

Обект на поръчката.....

Предмет на поръчката.....

Срок за изпълнение.....

Място на изпълнение.....

Обособени позиции.....

Възможност за представяне на варианти в офертите.....

Прогнозна стойност на поръчката и мотиви за избор на процедурата.....

РАЗДЕЛ III- ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ
КЪМ ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

А/ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи условия и допустимост на участниците.....

Изисквания за икономическото и финансово състояние.....

Изисквания за технически възможности и квалификация.....

Б/УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.....

Общи указания.....

Специфични указания за участници - обединения.....

Специфични указания за подизпълнители.....

Срок на валидност на офертите.....

В/ СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.....

Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор“:.....

Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“.....

Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена“.....

РАЗДЕЛ IV- КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....

РАЗДЕЛ V- КОМУНИКАЦИЯ.....

РАЗДЕЛ VI- ОБРАЗЦИ.....

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител на настоящата обществена поръчка е Район „Тракия” – Община Пловдив, с административен адрес: гр. Пловдив, бул. „Освобождение” № 63.

2. За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, както законовите и подзаконовни нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

3. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като се дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, описани в настоящите указания и комплекса от документи, съставляващи документацията за участие в процедурата.

4. Съобразено с чл. 64, ал.3 от ЗОП, Документацията за настоящата обществена поръчка, ведно с образците и приложенията към нея, е достъпна на сайта на район „Тракия” www.trakia-plovdiv.bg - "Профил на купувача". Получаването ѝ не е обвързано с плащане и същата може да бъде изтеглена от всяко заинтересовано лице от посочения сайт. Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в нея.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Технически спецификации- Приложение № 1 и Приложение № 2;
4. Пълно описание на предмета на поръчката;
5. Указанията за участие;
6. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
7. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

5. До 10 /*десет*/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Разясненията се публикуват в профила на купувача - www.trakia-plovdiv.bg в 4 /*четири*/ дневен срок от получаването на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията биват изпратени на същия. В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (*шест*) дни, Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

6. Офертите на участниците се приемат всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка, на адреса на районната администрация: бул. „Освобождение” № 63.

РАЗДЕЛ II ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

7. **Обект на поръчката**

Обект на обществената поръчка е доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т. 1 от ЗОП.

8. **Предмет на поръчката**

Предмет на настоящата обществена поръчка е: Доставка на хранителни стоки в детските

заведения на територията на район „Тракия” - Община Пловдив, по шест обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: ДОСТАВКА НА ХЛЯБ И ТЕСТЕНИ ИЗДЕЛИЯ

Обособена позиция № 2: ДОСТАВКА НА МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ

Обособена позиция № 3: ДОСТАВКА НА МЕСО, МЕСНИ ПРОДУКТИ, РИБА И ЯЙЦА

Обособена позиция № 4: ДОСТАВКА НА ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ

Обособена позиция № 5: ДОСТАВКА НА ПАКЕТИРАНИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

Обособена позиция № 6: ДОСТАВКА НА ПЛОДОВИ И ЗЕЛЕНЧУКОВИ КОНСЕРВИ И ЗАХАРНИ ИЗДЕЛИЯ.

Тази обособена позиция е запазена за участие и предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл.16г от ЗОП, предвид обстоятелството, че стоките предмет на доставката по обособена позиция № 6 са включени в *«Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на Закона за обществените поръчки»*, утвърден с Решение № 551/25.07.2014 г. и Решение № 278/28.04.2015г. за допълнение на Решение № 551/25.07.2014 на Министерски съвет на Р. България, във връзка с чл.30 от Закона за интеграция на хората с увреждания и § 113, ал. 1 от ПЗР на ЗИДЗОП.

Пълното и детайлно описание на конкретните стоки и специфични изисквания към изпълнението, са подробно описани в Техническите спецификации по отделните обособени позиции към документацията за участие в процедурата.

В техническите спецификации са посочени прогнозни количества. Възложителят няма задължение да потреби същите тези количества хранителни продукти. Той може да ги увеличава или намалява, съобразно конкретните необходимости на детските заведения, до изчерпване общата стойност на договора.

Продължителност за изпълнение на обществената поръчката: 2/две/ години, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение.

8. Места на изпълнение

Доставките са предназначени за детските заведения на територията на район „Тракия”, както следва:

1. ЦДГ „БЕЛОСЛАВА”, гр. Пловдив, ЖР “Тракия”, бл. 11;
2. ОДЗ „Д-Р ЕДГАР БОРОУ”, гр. Пловдив, ЖР “Тракия”, ул. „Маестро Георги Атанасов” № 16;
3. ЦДГ „ДЕСИСЛАВА”, гр. Пловдив, ЖР “Тракия”, ул. „Светослав Тертер”;
4. ЦДГ „ЕДЕЛВАЙС”, гр. Пловдив, ЖР “Тракия”, ул. „Геофан Райнов” № 4;
5. ЦДГ „КРЕМЕНА”, гр. Пловдив, ЖР “Тракия”, ул. „Светослав Тертер” № 29;
6. ЦДГ „ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА”, гр. Пловдив, ЖР “Тракия”, ул. „Маестро Георги Атанасов” № 26;
7. ЦДГ „СЛЪНЦЕ”, гр. Пловдив, ЖР “Тракия”, ул. „Поп Ангел Чолаков” № 5;
8. ЦДГ „ТАНЯ САВИЧЕВА”, гр. Пловдив, ЖР “Тракия”, до блок 72;
9. ЦДГ „ВЕЛИМИРА”, гр. Пловдив, ЖР “Тракия”, ул. „Стоян Празов” № 3;
10. ДЯ „СЛЪНЧЕВ РАЙ” гр. Пловдив, ЖР “Тракия”, ул. „Светослав Тертер” № 5
11. ДЯ „ПРИКАЗКА”, гр. Пловдив, ЖР “Тракия”, ул. „Маестро Георги Атанасов” № 8
12. Млечна кухня „БОНБОН”, гр. Пловдив, ЖР “Тракия”, ул. „Маестро Георги Атанасов” № 13
13. Млечна кухня „СЛЪНЦЕ”, гр. Пловдив, ЖР “Тракия”, бл. 51, вх. А, ет. 1, ап. 1;

Доставките предмет на настоящата обществена поръчка са по предварителна заявка на Директорите на съответните детски заведения. Заявките се подават по e-mail или факс.

Доставките на хранителни продукти до детските заведения ще се извършват в работен за заведенията ден - ежедневно до 8.00 ч. - в деня, следващ деня на заявката.

10. Обособени позиции

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка има 6 */шест/* обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: ДОСТАВКА НА ХЛЯБ И ТЕСТЕНИ ИЗДЕЛИЯ

Обособена позиция № 2: ДОСТАВКА НА МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ

Обособена позиция № 3: ДОСТАВКА НА МЕСО, МЕСНИ ПРОДУКТИ, РИБА И ЯЙЦА

Обособена позиция № 4: ДОСТАВКА НА ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ

Обособена позиция № 5: ДОСТАВКА НА ПАКЕТИРАНИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

Обособена позиция № 6: ДОСТАВКА НА ПЛОДОВИ И ЗЕЛЕНЧУКОВИ КОНСЕРВИ И ЗАХАРНИ ИЗДЕЛИЯ.

Участниците могат да подават оферти за една, за няколко обособени позиции или за всички обособени позиции.

11. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

12. Прогнозна стойност на поръчката и мотиви за избор на процедура

Прогнозната стойност на настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка е общо в размер на: 2 157 000 лв. /два милиона и сто петдесет и седем хиляди/ с ДДС без ДДС или 1 797 500 лв. /един милион седемстотин деветдесет и седем хиляди/ без ДДС, съобразно максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя, съответно за:

Обособена позиция № 1: ДОСТАВКА НА ХЛЯБ И ТЕСТЕНИ ИЗДЕЛИЯ – 57000 лв. /петдесет и седем хиляди лева/ с ДДС.

Обособена позиция № 2: ДОСТАВКА НА МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ – 745000 лв. /седемстотин четиридесет и пет хиляди лева/ с ДДС.

Обособена позиция № 3: ДОСТАВКА НА МЕСО, МЕСНИ ПРОДУКТИ, РИБА И ЯЙЦА – 471 000 лв. /четиристотин седемдесет и една хиляди лева/ с ДДС.

Обособена позиция № 4: ДОСТАВКА НА ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ - 624000 лв. /шестстотин двадесет и четири хиляди лева/ с ДДС.

Обособена позиция № 5: ДОСТАВКА НА ПАКЕТИРАНИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ – 113 000 лв. /сто и тринадесет хиляди лева/ с ДДС.

Обособена позиция № 6: ДОСТАВКА НА ПЛОДОВИ И ЗЕЛЕНЧУКОВИ КОНСЕРВИ И ЗАХАРНИ ИЗДЕЛИЯ – 147 000 лв. /сто двадесет четиридесет и седем хиляди лева/ с ДДС.

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Единичната цена за артикул, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплаща е офериранията единична цена за конкретен артикул от ценовото предложение. Тази цена е с включени всички разходи за изпълнение на доставките, предмет на договора, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспорт франко детските заведения на територията на Район „Тракия“ - Община Пловдив, труд и др., както и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Единичните цени съгласно Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подлежат на промяна единствено при актуализация на осреднените цени на хранителните продукти на едро с ДДС за област Пловдив, удостоверена с актуален бюлетин на Система за агропазарна информация - САПИ ЕООД. Промяната на единичните цени се извършва в следния цикъл: В десетдневен срок от влизане в сила на договора, Изпълнителят представя в деловодството на Възложителя, в оригинал или нотариално заверено копие, за сметка на Изпълнителя, актуален бюлетин на САПИ ЕООД, в който са посочени усреднените цени с ДДС **/Ц сапи-актуализирана/** на едро за област Пловдив на всички хранителни продукти, предмет на обособената позиция. Датата на представяне на бюлетина в деловодството на Възложителя следва да е най-късно до 3 работни дни от издаването му от САПИ ЕООД.

Промяна в единичните цени на отделните хранителни продукти се прави с подписване на протокол между страните, без подписване на анекс. Протоколът се подписва на база представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и за негова сметка, в оригинал или нотариално заверено копие актуален бюлетин на САПИ ЕООД, в който са посочени осреднените цени с ДДС **/Ц сапи-актуализирана/** на едро за област Пловдив на всички хранителни продукти, предмет на обособената позиция. Възложителят изготвя и подписва този протокол в срок от два работни от получаването на бюлетина. Променените цени влизат в сила от първия работен ден, следващ датата на подписване на протокола и са валидни до влизането в сила на нов протокол.

На 25 - ия ден /за обособени позиции №2, №3 и №4/ и на 85 - ия /за обособена позиция №1, №5 и №6/, следващ датата на представяне на първоначалния бюлетин за промяна на цените, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нов актуален бюлетин на САПИ ЕООД, за сметка на Изпълнителя, в който са посочени осреднените цени с ДДС **/Ц сапи-актуализирана/** на едро за област Пловдив на всички хранителни продукти, предмет на обособената позиция. Датата на представяне на бюлетина в деловодството на Възложителя следва да е най-късно до 3 работни дни от издаването му от САПИ ЕООД.

Възложителят изготвя и подписва протокола за промяна в срок от три работни от получаването на бюлетина. Променените цени влизат в сила от първия работен ден, следващ датата на подписване на протокола и са валидни до влизането в сила на нов протокол. Ако денят, в който Възложителят е длъжен да представи бюлетина е неработен ден, бюлетинът се представя в първия следващ работен ден. В този цикъл цените се променят до края на действие на договора.

Единичните цени на хранителните продукти се актуализират съобразно следната методика за определяемост на цените: $Ц \text{ продукт} = (K \times Ц \text{ сапи-актуализирана}) / 100$, където „Ц продукт” представлява променената единична цена на хранителен продукт с точност до втори знак след десетичната запетая, „Ц сапи-актуализирана” представлява усреднената цена на хранителен продукт на едро с ДДС за област Пловдив по актуалния представен бюлетин на САПИ ЕООД, а „К” е оферираният перманентен коефициент от ценовата оферта на изпълнителя, който се запазва през целия период на действие на договора и се изчислява по формулата $K = (Ц \text{ предлагана} / Ц \text{ сапи}) \times 100$, с точност до втория знак след десетичната запетая, където „Ц предлагана” представлява офериранията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единична цена на хранителен продукт, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а „Ц сапи” е осреднената цена с ДДС на хранителен продукт на едро за област Пловдив по бюлетина на САПИ ЕООД към дата, посочена в образаца на ценовата оферта.

Протоколът за промяна на единичните цени на продуктите се подписва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

и от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица.

При изготвяне на ценовото предложение участниците следва да използват информация от "САПИ" ООД към дата 01.05.2016 г.

Информацията може да бъде получена от:

Регионално бюро САПИ ООД-

Бул. „Руски” № 15

tel/fax: 032 62 69 18

sapi_pl@sapi.bg

Прогнозните стойности по всяка една от обособените позиции са максимално допустими и участник, чиято ценова оферта не е съобразена с финансовия ресурс на Възложителя и го надвишава, ще бъде отстранен от участие.

Видно от посочения максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 14. ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура, гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

A) Изисквания към участниците

1. Общи условия за допустимост на участниците

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документацията за участие.

Възложителят не се възползва от предоставената му правна възможност в чл.25. ал.3, т.2 от ЗОП и не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Предвид посоченото по-горе обстоятелство, че предметът на обособена позиция № 6 „Доставка на плодови и зеленчукови консерви и захарни изделия” е предназначен за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, Възложителят е запазил изпълнението на дейностите от обхвата ѝ именно за тези Участници. За доказването на съответствие с условията и предпоставките за прилагане спрямо тях на хипотезите, нормативно установени в чл. 16г от ЗОП, конкретният Участник трябва да е вписан в Регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан на основание чл. 29, ал. 1 от ЗИХУ от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава — членка на Европейския съюз.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава Участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки, а по отношение на обособена позиция № 6 и Закона за интеграция на хората с увреждания. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на Участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.1. Осъдено е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от ПК; престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК;

1.2. Обявено е в несъстоятелност;

1.3. В производство е по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

1.4. Срещу него е открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.5. Лишено е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.6. Виновно е за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.7. Има задължения по смисъла на чл. 162. ал. 2. т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.8. Осъдено е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.9. Осъдено е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

1.10. Чийто член на управителен орган, е свързано лице по смисъла на § 1. т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.11. Сключило е договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.12. Съгласно чл.55, ал.7 и чл.8. ал.8. т.2 от ЗОП не могат да участват, самостоятелно или в обединение с други лица, в процедурата по възлагане на обществената поръчка и участници, които са свързани лица или свързани предприятия с друг самостоятелен участник в същата процедура и които в качествата си на външни експерти са участвали в изработването на документите, свързани с поръчката, освен ако тези документи са били променени така, че не предоставят на участника информация, даваща му предимство пред останалите участници в процедурата.

1.13. Представило е оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя от настоящата документация за участие.

1.14. Представило е оферта, която не отговаря на изискванията на чл.56 и чл.57 от ЗОП.

*** Когато участниците са юридически лица, изискванията по чл.47, ал. 1. т. 1 и ал.

2, т. 2, 4 и 5 са приложими и относими към:

а) при събирателно дружество за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89. ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност - за Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, и при еднолично дружество с ограничена отговорност -

залицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон):

г) при акционерно дружество - за членовете на Съвета па директорите, съответно на Управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. I от Търговския закон);

д) при командитно дружество с акции - за един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите (лицата по чл. 244. ал. 4 от Търговския закон):

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. „а" - б. „ж" - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист. декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Посочените в т. 1.1- 1.12. изисквания се отнасят, както за Участника, така и когато участникът е Обединение - за всяко от лицата (*физически и или юридически*), включени в Обединението.

Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания в т. 1.11.2.; 1.3.; 1.7.; 1.10. и т. 1.11. важат за всеки отделен подизпълнител.

2. Изисквания за икономическото и финансово състояние

Възложителят не поставя изискване за доказване на икономически и финансови възможности.

3. Изисквания за технически възможности и квалификация

3.1. Минимални изисквания за техническите възможности на участниците

3.1.1 През последните 3 (*три*) години, считано от датата на подаване на офертата участникът следва да е изпълнил не по-малко от 1 */една/* доставка, еднаква или сходна на обособената позиция от настоящата поръчка, за която се участва.

Забележка: Под „еднакви или сходни” да се разбират доставки на храни от „Групата храна" за съответната обособена позиция. По смисъла на параграф 1, т. 12 от ДР на Закона за храните „Групи храни" са храни, обединени на базата на техния произход и състав.

Когато участника подава оферта за няколко обособени позиции, той доказва съответствието си за всяка обособена позиция.

3.1.2. Участниците следва да разполагат с най - малко 1 (*един*) собствен или нает обект за производство, търговия на едро и/или дребно за храни, съответстващи на тези, включени в съответната обособена позиция от настоящата поръчка за която се участва, регистриран/и в БАБХ-ОДБХ.

3.1.3. Участниците следва да разполагат с транспортни средства за превоз на хранителни продукти от животински и/или неживотински произход, регистрирани в ОДБХ към БАБХ, съответно: най - малко 1 (*едно*) транспортно средство, притежаващо Удостоверение за регистрация от БАБХ - ОДБХ за превоз на групите храни, включени в обособената позиция.

• Едно превозно средство може да бъде използвано за изпълнение на доставките по повече от една обособена позиция, само ако има валидно Удостоверение за регистрация от БАБХ - ОДБХ за превоз на групите храни по обособените позиции за които е посочено.

3.1.4. Участниците следва да притежават разработена и внедрена система за управление безопасността на храните - HACCP или система за управление за безопасност на храните по стандарт ISO 22000:2006; сертификат за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или други еквивалентни сертификати с област на приложение, предмета на поръчката.

3.1.5. Декларация от участник - специализирано предприятие или кооперация на

хора с увреждания по чл.16г, ал.7 и ал.10 от ЗОП за вписване в Регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан на основание чл. 29, ал. 1 от ЗИХУ от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз и за установяване възможността на участника да изпълни 80 на сто от предмета на поръчката по запазената за него обособена позиция № 6, със собствено производство или ресурс или с помощта на подизпълнители или ресурси на трети лица, които също са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на ал.7 на чл.16г от ЗОП.

3.2. За да удостовери, че отговаря на предварително обявените от Възложителя изисквания за технически възможности в настоящата документация, участникът представя следните документи:

- Списък на доставките, които са еднакви или сходни с хранителните продукти на обособената позиция от настоящата поръчка, за която се участва, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

Забележка: Доказателството за извършените доставки се предоставя под формата на Удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в които е публикувана информация за изпълнените доставки.

- Удостоверение по чл. 12 от Закона за храните за регистрация на обекта/тите, с които участника разполага за производство, търговия на едро и/или дребно за храни, съответстващи на тези, включени в съответната обособена позиция от настоящата поръчка, за която се участва, издадено от БАБХ-ОДБХ /заверено копие/.

Забележка: За удостоверяване на основанието за ползване на обекта /помещението/ участниците трябва да представят документ за собственост, договор за наем, предварителен договор за закупуване или наем към удостоверението.

В случай, че се представи договор за ползване, чиито срок изтича преди крайния срок на договора за изпълнение, участникът представя декларация, с която поема ангажимент да осигури продължаването му до изтичане срока на договора по настоящата процедура, с което да обезпечи качествено изпълнение на договора за доставка на хранителни стоки в детските заведения на територията на район „Тракия”.

- Удостоверение за регистрация на транспортните средства, издадени от ОДВХ към БАБХ за превоз на хранителни продукти от животински и/или неживотински произход, съобразно групите храни, включени в обособената позиция за която се участва - заверено копие.

Забележка: Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, то следва да покрива минималното изискване за всяка от позициите.

Когато участникът ще използва наети транспортни средства или транспортни средства на лизинг, към Удостоверенията за регистрация се прилагат заверени копия на договор за наем и/или лизинг на транспортните средства.

В случай, че се представи договор за ползване, чиито срок изтича преди крайния срок на договора за изпълнение, участникът представя декларация, с която поема ангажимент да осигури продължаването му до изтичане срока на договора по настоящата процедура, с което да обезпечи качествено изпълнение на договора за доставка на хранителни стоки в детските заведения на територията на район „Тракия”.

- Заверено копие от сертификат, удостоверяващ, че участникът има разработена и внедрена система за безопасност на храните - HACCP или система за управление на качеството по стандарт ISO 22000:2006; сертификат за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или други еквивалентни сертификати.

Пояснение: Сертификатите, съгласно чл.53, ал. 3 от ЗОП следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

В случай, че Участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, изброените изисквания за технически възможности и квалификация на Участниците, разписани по-горе, важат за Обединението като цяло /чл.25, ал.8 от ЗОП/.

Съобразно чл.51а от ЗОП, участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако не отговаря на някое от горните изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 68. ал. 7 ал. 9 от ЗОП).

Б/Указания за подготовка на офертите

1. Общи указания

За участие в процедурата, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите Указания и Документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- постъпила в запечатан с нарушена цялост в прозрачен плик;
- постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията и след прилагане на процедурния ред по чл. 68. ал.7 - ал. 9 от ЗОП, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Всеки Участник може да представи оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции, но само за пълния й/им обем. Оферти за част от обхвата на съответната обособена позиция не подлежат на разглеждане.

Вида и качеството на доставките трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от настоящите Указания за участие и техническите спецификации за всяка позиция.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

Изключение от посоченото условие са декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, които се попълват и подписват

лично.

Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице и подпечатани.

При подаване на офертата си участникът, може с Декларация да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива.

Копията от документите, приложени към офертата на участника се представят, заверени с гриф „Вярно с оригинала” от лицето, представляващо участника или изрично упълномощено за целта от него лице и подпечатани от участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и № 3 „Ценово предложение” се представят за всяка от обособените позиции.

Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за няколкото обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика на позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, офертата се представя на български език, документите по чл.56. ал.1, т.1 от ЗОП се представят в официален превод, а другите документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

2. Специфични указания за изпълнението на обществената поръчка по Обособена позиция № 6: „Доставка на плодови и зеленчукови консерви и захарни изделия”

В обособена позиция № 6 са отделени храни, които са включени в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хората с увреждания. Обособената позиция съгласно чл. 16г от ЗОП е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Съобразно разписаното в чл.16г, ап.7 от ЗОП, в представянето на кандидата или участника, което се съдържа в офертата, се включва декларация, е която се декларира дали кандидата или участника, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, или в еквивалентен списък на държава членка на Европейския съюз. Декларацията се поставя в Плик № 1.

За участие за обособена позиция № 6: „Доставка на плодови и зеленчукови консерви и захарни изделия” кандидатът или участникът - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, следва да могат да изпълнят 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс.

При невъзможност за самостоятелно изпълнение на този обем, кандидатът или участникът - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, може да ползва подизпълнители или да се позове на ресурсите на трети лица, при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на ал.7 на чл.16г от ЗОП.

Оферти по Обособена позиция № 6 могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите участници по обособена позиция № 6 се разглеждат само ако няма:

1. кандидат или участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или
2. участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.

3. Специфични указания за участници – обединения

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че Участникът е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите/членовете в Обединението следва да са сключили Договор/споразумение (или еквивалентен договор/документ).

Споразумението, респективно - съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящето възлагане (или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано обединение), следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му да се съдържа посочване на: (1) представляващият Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата и обособената/обособените позиция/и, за участие в която/които се обединяват партньорите в него.

Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението, или анекс към подобен документ) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1. Всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

2. Всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

3. Между отделните партньори/членове на Обединението е направено разпределение на дейностите по между им с ясно и конкретно посочване на:

а) дейностите от предмета на възлагане по всяка отделна обособена позиция, за която се подава офертата, които всеки от партньорите ще изпълнява в рамките на договора по конкретното възлагане;

б) съответните минимални изисквания за технически възможности и квалификация, като критерии за подбор и допустимост в настоящата процедура, или отделна обособена позиция, които ще бъдат доказвани от конкретен/ните партньор/и в Обединението;

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява в процедурата за целите на обществената поръчка /съответната обособена позиция/. В хипотеза, че в Договора/Споразумението, обсъдени по-горе, не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на Обединението, свързани с встъпване на нови членове в обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение или друг еквивалентен документ за създаването на Обединение (вкл. и в хипотезата на прилагане на чл.68. ал. 7 - ат. 9 от ЗОП) или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата - участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.1. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1. букви а/ и б/ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите доказващи техническите възможности и/или квалификация се представят само за участниците в обединението доказващи съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал. 2. т. 6 от ЗОП.

В случай че участникът е обединение, регистрирано в регистър БУЛСТАТ, в

офертата се представя копие от удостоверението за регистрация.

4. Специфични указания за подизпълнители

Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и за тях се прилагат изискванията на чл.47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

В съответствие с разпоредбата на чл.56, ал.2 от ЗОП. Участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители, като в офертата си следва да посочат видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка/конкретната обособена позиция.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, участникът представя декларация за Участието на подизпълнител/и.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи. За същото участникът попълва декларация.

5. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 180 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по - кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващия изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Съгласно чл. 58. ал. 3 от ЗОП Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на своите оферти, когато той е изтекъл. Участник, който след поканата и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

В/ Съдържание на офертата

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на Участниците.

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката.

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника, изготвено в пълно съответствие с образеца от документацията за участие (Попълва се **Образец № 10**)

При несъответствие на предложените стойности с цифри и думи, за вярно ще се счита записаното с думи.

Към ценовата оферта се прилага:

- Заверен с печата на “САПИ” ЕООД бюлетин за регион Пловдив за средно - месечните цени на хранителните продукти към 01.05.2016г. Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Офертата следва да се представи в *един оригинал*, в писмен вид на хартиен носител, надлежно подвързана и номерирана по страници.

Офертата се подава на български език. Офертите материали, систематизирани съобразно изискванията на настоящата документация, подвързани в папка/и се запечатват в непрозрачни пликове №1,2 и 3, като се надписват -

ПЛИК № 1 „Документи за подбор”

ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №.....”

ПЛИК № 3 – „Предлагана цена по обособена позиция №.....”.

Броят на пликове № 2 и № 3 се зависи от това за колко обособени позиции се подава офертата за участие.

Цялата оферта се поставя в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

До
Район Тракия – Община Пловдив
бул. „Освобождение” № 63

ОФЕРТА

за

участие в открита процедура по ЗОП с предмет:
”Доставка на хранителни стоки в детските заведения на територията на район Тракия” За обособена позиция №.....

/име на участника /

/пълен адрес за кореспонденция улица, номер, град, код. държава/

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако Участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата, на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са същите са заверени с подпис на управляващия участника. След крайния срок за подаване на офертите

участниците не могат да оттеглят или променят същите.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

1. Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор”

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - по *Образец № 1*;

1.2. Представяне на Участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - по *Образец № 2*;

- *Чуждестранните юридически лица* или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ, и/или *друга идентифицираща информация*, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, в официален превод, съобразно нормата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП.

- Физическите лица, Участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

- Когато Участникът в процедурата е Обединение, документите по т.1.2 се представят от всеки един от членовете на Обединението (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението).

1.3. *Когато участникът с Обединение, което не е юридическо лице - Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано обединение, ши друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка. Документът за създаване на Обединение за участие в настоящото обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие, с посочен представляващия Обединението.*

В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите в Обединението, в който се посочва представляващият.

1.4. Декларация за липсата на обстоятелствата чл.47. ал.9 от 3011- по *Образец № 3* Ако участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, декларациите се представят и в превод.

1.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП - по *Образец № 4*;

* Пояснение: При участие на обединение, декларацията се представя от всяко лице включено в обединението.

1.6. Декларация за съгласие на подизпълнителите - по *Образец №5*:

* Пояснение: В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация Образец № 5 не се попълва и не се прилага.

1.7. Декларация по чл.47. ал. 1 и 5 за подизпълнителите- по *Образец №6*;

1.8. Доказателства за технически възможности и квалификация:

- Списък с доставките - по *Образец №7*. Списъкът следва да е придружен с доказателство за извършена доставка по смисъла на чл.51, ал.4 от ЗОП.

- Удостоверения за добро изпълнение, издадени от предишни Възложители, с които Участникът доказва опит в изпълнението на сходна или еднаква дейност. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверените данни с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

- Списък техническо оборудване - по чл. 51. ал.1, т. 3 от ЗОП-*Образец № 7а*;

Когато участникът ще използва наети транспортни средства или транспортни средства на лизинг към Удостоверенията за регистрация се прилагат заверени копия на договор за наем и/или, лизинг на транспортните средство.

- Удостоверение по чл. 12 от Закона за храните за регистрация на обекта/тите, с които участника разполага за производство, търговия на едро и/или дребно за храни, съответстващи на тези, включени в съответната обособена позиция от настоящата поръчка за която се участва, издадено от ВАБХ-ОДБХ- заверено копие.

За удостоверяване на основанието за ползване на обекта /помещението/ участниците трябва да представят документ за собственост, договор за наем, за лизинг, предварителен договор за закупуване или наем към удостоверението.

- Заверено копие от сертификат, удостоверяващ, че участникът има разработена и внедрена система за безопасност на храните-НАССР или система за управление на качеството по стандарт ISO 22000:2006; сертификат за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или други еквивалентни сертификати.

Забележка: Когато участникът е Обединение, документите по т.1.8 се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор.

1.9. Декларация за съгласие с клаузите на договора по *Образец № 8*;

Пояснение: При обединение, декларацията се представя и подписва от всяко лице, включено в обединението.

1.10. Документ за внесена гаранции за участие

В съответствие с чл.59, ал.6 от ЗОП, изискването за представяне на гаранция за участие и изпълнение не се отнася и не се прилага за Участници по обособена позиция № 6, които имат статут на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за Участници - Обединения, в които участват само такива лица.

1.11. Изрично нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (*в случай на упълномощаване*);

1.12 Декларация по чл. 16г, ал. 7 и ал.10 от ЗОП - *представя се по Образец № 11* при участие по обособена позиция № 6, *в случай, че Участникът е вписан в Регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.* Като част от съдържанието на декларацията следва да се посочи номера под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

В хипотеза на участие по обособена позиция № 6 на Участник - специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, който е декларира ползване на подизпълнител/и, посочения/ните в представената декларация по обр. №5 подизпълнител/и, представят и декларация по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП.

2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

2.1. Плик № 2 съдържа техническо предложение за изпълнение на участника за съответната обособена позиция, което следва да бъде изготвено по *Образец № 9* от настоящата документация, при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката и Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП по- *Образец № 9а*.

Забележки: Ако участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 2, следва да се представи за всяка от обособените позиции в отделен непрозрачен, запечатан и надлежно надписан плик, съдържащ документите, свързани с изпълнението на конкретната позиция.

Пояснение: Ако участникът не представи Техническо предложение или представеното от него такова не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена”

3.1. Ценово предложение - се подготвя от участника по *Образец № 10* за съответната обособена позиция.

Пояснение: Извън Плик № 3 не трябва да е посочена никаква информация относно ценовото предложение на участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Ако участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 3, следва да се представи за всяка от обособените позиции в отделен непрозрачен, запечатан и надлежно надписан плик, съдържащ документите, свързани с изпълнението на конкретната позиция

РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят ще определи изпълнителя/-ите на обществената поръчка за всяка обособена позиция отделно, въз основа на оценка на офертите по **критерия „най-ниска цена”**, съгласно чл.37, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки.

Оценяването на предложенията ще става на база общата стойност за обособената позиция.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска цена за съответната обособена позиция.

В случай, че предложените цени на две или повече оферти са еднакви комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Класирането по обособена позиция №6 - хранителни продукти, предназначени за доставка по реда на чл.16 г от ЗОП за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания се извършва по същия ред, но само помежду участниците за които поръчката е запазена и които отговарят на критериите за подбор и на изискванията на Възложителя. При липса на такива участници се оценяват офертите на останалите лица, подали оферти по обособена позиция №6.

РАЗДЕЛ IV КОМУНИКАЦИЯ

Комуникацията между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се провежда на български език.

Комуникацията между възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично;
- по пощата с обратна разписка;
- по факс;
- по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Информацията, получена по факс или електронна поща се съхранява от Възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

РАЗДЕЛ V ОБРАЗЦИ