

РАЙОН „ТРАКИЯ” – ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Одобрявам: _____


КОСТАДИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА РАЙОН „ТРАКИЯ”

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: "Поддръжка и ремонт на уличната мрежа и други дейности, свързани с инфраструктурата на Район "Тракия", обособена в 5 позиции:

1. Текущ ремонт на улици в Район "Тракия";
2. Направа на нови асфалтови паркинги;
3. Направа на нови и ремонт на съществуващи паркинги от пътни ивици;
4. Направа на нови и ремонт на съществуващи тротоари с бетонова настилка от сулфатоустойчив бетон или с тротоарни плочи;
5. Аварийни ремонти /кръпки/ на улиците в Район "Тракия" и направа на временни паркинги.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. РЕШЕНИЕ
Раздел II. ОБЯВЛЕНИЕ
Раздел III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
Раздел IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
Раздел VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
Раздел VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
Раздел VIII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
Раздел IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на следния интернет адрес: <http://trakia-plovdiv.bg/zop/protseduri-po-zop>. Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

Съобщението за датата и часа на отваряне на ценовите оферти се публикува на страницата на възложителя в профила на купувача.

РАЗДЕЛ I: РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

Решение за откриване на настоящата процедура, изготвено във формата на Агенцията по обществени поръчки. След публикуване на решението в Регистъра на обществените поръчки при Агенцията Възложителят публикува същото и в „Обществени поръчки – профил на купувача“ на интернет страницата на Район „Тракия” – Община Пловдив.

РАЗДЕЛ II: ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обявление за настоящата обществена поръчка, изготвено във формата на Агенцията по обществени поръчки. След публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки при Агенцията Възложителят публикува същото и в „Обществени поръчки – профил на купувача“ на интернет страницата на Район „Тракия” – Община Пловдив и изпраща съобщение до средствата за масово осведомяване за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

Предмет на настоящата обществена поръчка: **"Поддръжка и ремонт на уличната мрежа и други дейности, свързани с инфраструктурата на Район "Тракия", обособена в 5 позиции:**

- 1. Текущ ремонт на улици в Район "Тракия";**
- 2. Направа на нови асфалтови паркинги;**
- 3. Направа на нови и ремонт на съществуващи паркинги от пътни ивици;**
- 4. Направа на нови и ремонт на съществуващи тротоари с бетонова настилка от сулфатоустойчив бетон или с тротоарни плочи;**
- 5. Аварийни ремонти /кръпки/ на улиците в Район "Тракия" и направа на временни паркинги, съгласно Техническа спецификация, неразделна част от документацията за участие.**

Официални езици – Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

Място на изпълнение – Район „Тракия” – Община Пловдив

Срок за изпълнение – до 24 месеца след датата на подписване на договорите по отделните обособени позиции.

ФИНАНСИРАНЕ И ПЛАЩАНИЯ:

Настоящата обществена поръчка ще се финансира от бюджета на Район „Тракия” за 2016 г. и 2017 г., при осигуряване на средства за такива дейности. Дейностите, заложен в настоящата поръчка се явяват обичайни годишни дейности за възложителя. Конкретните количества СМР за всяка позиция ще бъдат определени според необходимостите по време

на действие на договора и СМР ще се възлагат по преценка на възложителя съобразно осигурените средства в бюджета за такива дейности, но не повече от максимално допустимата стойност по договорите. Максималната допустима стойност за поръчката е 862 000 лв. с ДДС /718 333.33 лв. без ДДС/, за обособена позиция 1 - до 245 000 лв. с ДДС /204 166.67 лв. без ДДС/, за обособена позиция 2 - до 145 000 лв. с ДДС /122500 лв. без ДДС/, за обособена позиция 3 - до 85000 лв. с ДДС /70833.33 лв. с ДДС/, за обособена позиция 4 - до 325000 лв. с ДДС /270833.33 лв. без ДДС/ и за обособена позиция 5 - до 60000 лв. с ДДС /50000 лв. без ДДС/.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Участниците–юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя копие с нотариална заверка на подписите на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

4. За участниците – обединения, които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, т.е. само от тези участници в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

7. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

8. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- обявен е в несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
 - при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;
 - е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
 - когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

9. От участие се отстраняват оферти:

- които са непълни или не отговарят на предварително обявените условия в тази *Документация*;

- когато участникът не е представил някой от необходимите документи или информация, изискуеми по чл. 56 от ЗОП и/или документите, предвидени в настоящата документация, след като са били изискани от него от Оценителната комисия;

- когато участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

10. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

11. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на [Закона за електронния документ и електронния подпис](#);
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят ще съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка най-малко 4 години след прекратяване на процедурата или след приключване изпълнението на договор.

12. При сключването на договора за обществената поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

13. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите на изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

14. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на [Закона за електронния документ и електронния подпис](#). Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват, чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. **Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.** С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката. В решението Възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката. След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата Възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени. Възложителят ще публикува решението за промяна и ще предостави безплатно променената документация на профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията - <http://trakia-plovdiv.bg/zop/protseduri-po-zop>.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

15. Максималната допустима стойност за поръчката е 862 000 лв. с ДДС /718 333.33 лв. без ДДС/, за обособена позиция 1 - до 245 000 лв. с ДДС /204 166.67 лв. без ДДС/, за обособена позиция 2 - до 145 000 лв. с ДДС /122500 лв. без ДДС/, за обособена позиция 3 - до 85000 лв. с ДДС /70833.33 лв. с ДДС/, за обособена позиция 4 - до 325000 лв. с ДДС /270833.33 лв. без ДДС/ и за обособена позиция 5 - до 60000 лв. с ДДС /50000 лв. без ДДС/.

При изготвянето на ценовите предложения, участниците следва да оферират крайна цена, като същата не следва да надвишава максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя.

ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

16. Условия, размер и начин на плащането на гаранцията за участие:

Гаранцията участие за обособена позиция 1 е 2000лв., за обособена позиция 2 - 1200 лв., за обособена позиция 3 - 700 лв., за обособена позиция 4 - 2700 лв. и за обособена позиция 5 - 500 лв.

Гаранцията може да бъде предоставена във форма, избрана от участника - парична сума или банкова гаранция. В случай на гаранция под формата на парична сума, същата следва да се преведе по банковата сметка на Район "Тракия":

ТЪ ИНВЕСТБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ

банкова сметка: IBAN BG 24IORT73753302000403

банков код: IORTBGSF

В случай, че участникът избере да представи банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, в оригинал. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да направи безусловно плащане при искане от страна на възложителя. Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде не по-кратка от срока на валидност на офертата, а на гаранцията за изпълнение - не по-малко от 6 месеца след изтичане срока за изпълнение на договора.

17. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие:

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

18. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение на договора е 5% от стойността на поръчката без ДДС. Гаранцията за изпълнение се дължи от определения за изпълнител участник преди подписване на договора.

Същата е със срок на валидност най-малко **60 (шестдесет) дни** след срока за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

19. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

20. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

21. Достъп до документацията за участие:

Не се предвижда закупуването на документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Документацията за участие ще се публикува в профила на купувача от деня на публикуването на обявлението и решението в Профил на купувача (във връзка с чл. 64, ал. 3, предложение второ от ЗОП).

Документацията ще е достъпна до крайния срок за получаване на офертите.

22. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по-късно от 7 (седем) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен (четиридневен) срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят публикува разясненията на Интернет страница, на която е публикувана документацията за участие - <http://trakia-plovdiv.bg/zop/protseduri-po-zop> - без да посочва в отговора лицето, направило запитването. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 (три) дни.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

23. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ V УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни, освен ако е изрично посочено, че са в работни дни.

РАЗДЕЛ VI СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник има възможност да подава само една оферта.

Тя трябва да се състои от три части:

- **ПЛИК 1 – „Документи за подбор”**, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 – 5, 8, 11 – 14 от Закона за обществените поръчки;
- **ПЛИК 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
- **ПЛИК 3 – „Предлагана цена”**, в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на поръчката.

➤ ПЛИК 1 трябва да има следното съдържание:

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа следните документи:

- **Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата**, подписан от представляващия участника, в оригинал (*Приложение 2*);

• **Представяне на участника (Приложение 1), което включва: Информация/Документ, удостоверяваща правосубектност, а именно:**

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията, съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

• **Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (втора група, трета категория).**

Това обстоятелство се доказва с декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>). За чуждестранните участници трябва да има наличието на съответно право, за което се представя документ, доказващ еквивалентното право и/или декларация, че чуждестранният участник притежава съответното право.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя преди подписване на договора.

В случай на обединение изискването се покрива от участникът, който ще извършва дейностите по строителство. Относно чуждестранните лица условието, следва да се съобрази с чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представят на оригиналния език и в превод на български език), или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони.

Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Тези правила се отнасят и за подизпълнителите.

• **Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП (Приложение № 6) (оригинал)** – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация. Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. За подизпълнителите се прилагат изискванията по чл. 56, ал. 2 ЗОП във връзка с чл. 45а, ал. 2, т. 1, чл. 45а, ал. 3 и чл. 134, ал. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представя на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по предходното изречение с декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата, посочени по-горе в публичен безплатен регистър

или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

• **Декларация за приемане на условията в проекта на договора (Приложение № 5)**, изготвена в съответствие с образца от настоящата документация, подписана от участника в оригинал.

• **Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) (Приложение № 7)** – (по образец). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

• **Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) (Приложение № 8)** – когато е приложимо (по образец). В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

• **Декларация за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива (Приложение № 9) (оригинал)**. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

• **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал (Приложение № 10)** – представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца, приложен към настоящата документация .

• **Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация, както и документите, с които те се доказват:**

1. Участниците трябва да имат опит в изпълнението на СМР/ строителство, еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата на:

Участникът следва да е изпълнил СМР с минимални количества квадратури, както следва:

- за обособена позиция 1 - 4000 кв. м машинно преасфалтиране в градски условия;

- за обособена позиция 2 - 2000 кв. м асфалтови паркинги;

- за обособена позиция 3 - 2000 кв. м паркинги от пътни ивици;

- за обособена позиция 4 - 5000 кв. м бетонови настилки;

- за обособена позиция 5 - 2000 кв. м ремонт на асфалтови настилки в градски условия.

За доказване на това изискване се представят:

- Списък на строителство изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка (Приложение № 11). Доказателствата за извършеното строителство се предоставят под формата на:

- Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството *или*

- Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт *или*

- Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

2. Изисквания към екипа от технически лица за изпълнение на поръчката:

– Участникът следва да разполага най-малко с едно лице като Технически ръководител за изпълнение предмета на поръчката, който да има минимум 5 /пет/ години професионален опит като такъв, в изпълнението на обекти, сходни с предмета на настоящата поръчка;

За доказване на това изискване се представят:

- Декларация- списък за екипа от технически лица (Приложение № 12), отговарящи за изпълнението на обществената поръчка по образец;

- Автобиографии на екипа от технически лица по образец с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит (Приложение № 13) ;

- Декларация по чл. 51а от ЗОП (Приложение № 13.1) за ангажираност на експерт, по образец от документацията за участие. Декларацията се попълва от всеки експерт, посочен в Декларация- списък за екипа от технически лица, отговарящи за изпълнението на обществената поръчка поотделно. Декларацията се попълва и представя от експерти, посочени от участника в декларацията-списък, които не са служители на участника.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Забележка: Оттеглянето, замяната и привличането на експерт, различен от посоченият в списъка, представен в офертата на участника е допустимо само с писмено съгласие на Възложителя. В случай на замяна на експерти, участникът трябва да предложи лица с равностойни опит и умения или по-добри специалисти в сравнение със заменените.

3. Участниците следва да са внедрили и да прилагат в дейността си система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 с обхват на действие "Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура" или еквивалент; система за управление на околната среда ISO 14001:2004 с обхват на действие "Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура" или еквивалент; система за управление на здравословните и безопасни условия на труд при работа OHSAS 18001:2007 с обхват на действие "Строителство, ремонт и поддръжка на обекти от транспортната инфраструктура" или еквивалент..

За доказване на това изискване се представя:

Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки осигуряване на качеството, съгл. чл. 53 ал. 4 от ЗОП.

4. Участникът следва да разполага с оборудване за изпълнение на обществената поръчка, а именно:

- за обособена позиция 1 - багер за земни работи; самосвал за извозване на земни маси и насипни материали; фрезата фрезование на асфалтови настилки; асфалторазстилач за полагане машинно на асфалтови настилки; вибрационен самоходен валяк; валяк с гладки бандажи и с гумен с гумени уплътнители; трактор с четки за почистване на настилки; гудронатор; фугорезачка; булдозер; камион – самосвал с покривала за возене на асфалт - 4 бр., компресор за сгъстен въздух за почистване на асфалтови настилки;
- за обособена позиция 2 - багер за земни работи; самосвал за извозване на земни маси и насипни материали; асфалторазстилач за полагане машинно на асфалтови настилки; вибрационен самоходен валяк; валяк с гладки бандажи и с гумен с гумени уплътнители; трактор с четки за почистване на настилки; гудронатор; фугорезачка; булдозер; камион – самосвал с покривала за возене на асфалт - 4 бр., компресор за сгъстен въздух за почистване на асфалтови настилки;
- за обособена позиция 3 - комбиниран багер с товарач за земни работи, самосвал за извозване на земни маси и насипни материали, вибрационен самоходен валяк, ръчна трамбовка, камион за извозване на пътни ивици, ръчна трамбовка;
- за обособена позиция 4 - багер за земни работи, самосвал за извозване на земни маси и насипни материали, бетонпомпа за машинно полагане на бетона, бетоновози-3 бр, вибромастари; хеликоптер за бетон, шлайф машина, фугорезачка, булдозер, комбиниран багер с товарач, трамбовки за ръчно уплътняване на изкопите, валяк за уплътняване земни маси до 10 т.
- за обособена позиция 5 - фугорезачка или фреза с ширина 0.6 до 1 м, самосвал за земни маси и насипни материали, компресор за сгъстен въздух за почистване на асфалтови настилки, вибрационен самоходен валяк с гладки бандажи - 5т., ръчна трамбовка, комбиниран багер с товарач.

За доказване на това изискване се представя:

Декларация, в която се посочва вида на техниката, основание за ползване, т.е дали е собствена или наета. В посочената декларация участникът декларира, че посоченото оборудване и механизация ще бъдат налични през целия срок на договора.

5. За обособени позиции 1 и 2 - Участникът следва да притежава Сертификат за производствен контрол за износващ пласт асфалтобетон плътна смес тип „А“;

За доказване на това изискване се представя:

Сертификат за производствен контрол за износващ пласт асфалтобетон плътна смес тип „А“.

Други изисквания:

- **Банкова гаранция за участие в обществената поръчка – оригинал или Документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума – копие.** В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е **със срок на валидност минимум 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата;**

- **Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по образец (Приложение № 14).** При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство;

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

- **Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец (Приложение № 15).**

➤ **Плик 2 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и да съдържа следните документи:**

Техническо предложение (Приложение № 3), към което се прилага Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по образец (Приложение № 3.1), относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване Възложителят да не я разкрива.

➤ **Плик 3 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предлагана цена” и да съдържа следните документи:**

- **Ценово предложение,** изготвено по образец, представено в оригинал.

Посочените отделни цени да са без включен ДДС, като на посочената обща стойност следва да се начисли ДДС.

- **Ценовото предложение (Приложение № 4),** изготвено по образец, представено в оригинал, заедно с остойности КС/ Приложение 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 и 4.5/, анализи за формиране на единичните цени за всяка от позициите в приложеното КСС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката. **Единичните цени в КСС следва да са представени до втория знак след десетична запетая.** Конкретните анализни цени да се включват всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа.

Участник, чието ценово предложение надхвърля финансовия ресурс на Възложителя ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложената цена следва да е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа от технически лица / ръководни технически служители, работници/ и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Запечатване на офертата:

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват, както следва:

- Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;
- Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;
- Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”;

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон) с надпис:

РАЙОН „ТРАКИЯ” – ОБЩИНА ПЛОВДИВ
гр. Пловдив, бул. „Освобождение” № 63

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

"Поддръжка и ремонт на уличната мрежа и други дейности, свързани с инфраструктурата на Район "Тракия", обособена в 5 позиции

/изписва се наименованието на позицията/

име на участника

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Пловдив, бул. „Освобождение” № 63.

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението и/или решението/решенията за промяна, когато има такова/такива решение/решения за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ от Район „Тракия“. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявлението срок е на Участниците.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

ПРОМЯНА, ДОПЪЛВАНЕ И ОТТЕГЛЯНЕ НА ОФЕРТИ

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 27а и 29 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ: „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин: Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

Комплексна оценка (КО) = Ц + ГС + ЕЦ,

Където „Ц” е оценката по показател „предложена цена”

„ГС” е оценката по показател „Гаранционен срок” и

„ЕЦ” е оценката по показател „елементи на ценообразуването за допълнителните видове работи”

На първо място се класира участникът, получил най-много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Относителна тежест на показателите за оценяване:

Ц = 75 точки, максимална стойност

ГС = 15 точки, максимална стойност

ЕЦ = 10 точки, максимална стойност

Броят на точките за показатели се изчисляват по следната методика:

1. „предложена цена”/Ц/ – изразява се с число, представляващо съотношение между предложената най-ниска цена от кандидат в процедурата към предложената цена от всеки един от кандидатите, умножена с тегловен коефициент 75;

Цена на всеки вид работа - $Ц = Ц_{\min} / Ц_n \times 75$,

където: $Ц_{\min}$ е най-ниската цена, а $Ц_n$ – цената на участника, чието предложение се разглежда.

Максимален брой точки – 75

2. “гаранционен срок” /ГС/– изразява се с число, представляващо съотношение между предложеният гаранционен срок на всеки един от участниците към предложеният най-дълъг гаранционен срок от участник в процедурата, умножено с тегловен коефициент 15;

$ГС = (ГС_n / ГС_{\max}) \times 15$, където:

$ГС_n$ е гаранционен срок, предложен от съответния кандидат, а $ГС_{\max}$ – предложеният най-голям гаранционен срок от кандидат. Максимален брой точки по този показател – 15.

3. “елементи на ценообразуването за допълнителните видове работи” /ЕЦ/.

В елементите на ценообразуване са включени следните технико-икономически показатели: часова ставка; доставно-складови разходи; допълнителни разходи върху труда; допълнителни разходи върху механизацията и печалба.

Елементи на ценообразуването за допълнителните видове работи представлява сбор от гореописаните технико –икономически показатели, като всеки един от тях носи определен максимален брой точки: за часова ставка – максимум до 2; за доставно-складови разходи – максимум до 2; за допълнителни разходи върху труда – максимум до 2; за допълнителни разходи върху механизацията – максимум до 2 и за печалба – максимум до 2. Изразява се с число представляващо съотношение между най-ниския съответен показател, към показателя на всеки един кандидат, умножено със съответния коефициент – 2. Примерно: $ЧС = (ЧС_{\min} / ЧС_{\text{предл.}}) \times 2$, където: $ЧС_{\min}$ е най-ниската часова ставка, а $ЧС_{\text{предл.}}$ – часовата ставка на съответния кандидат и по този метод се изчисляват оценките за останалите технико-икономически показатели. Получените оценки се сумират и образуват общата оценка по показателя “елементи на ценообразуването за допълнителните видове работи”. Максимален брой точки - 10.

РАЗДЕЛ VIII

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ